

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 25**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
по итогам работы за 2014 год**

Руководитель Алькина О.И.

Главный бухгалтер Мельникова Л.С.

Зам. руководителя по АХЧ Лавриненко Л.В.

Зам. руководителя по ВМР Сысоева И.С.

Отчет  
о финансово-хозяйственной деятельности  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного  
вида № 25

На балансовой комиссии присутствуют:

**Алькина О.И.** – руководитель

**Мельникова Л.С.** – главный бухгалтер

Сысоева И.С. - зам.руководителя по ВМР

**Лавриненко Л.В.** – зам. руководителя по АХР

МДОУ № 25 работает на самостоятельном балансе с **09.08.1999**

Свою деятельность осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным Главой города от **25.12.2014г.**

Лицензия, от 21.02.2011г., бессрочная, на право ведения образовательной деятельности.

**В 09.02.2006г.** учреждение прошло государственную аккредитацию и аккредитованный статус: Дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно распоряжению администрации города **№83-Р от 26.01.1998г.**

Перечень других нормативных документов, в связи с чем учреждение осуществляет свою деятельность:

1. Закон Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
3. Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 19 апреля 2013 года №1277-па "О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 12 марта 2013 года №756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре"
4. Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 03 июня 2011 года №1425-па "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

### **Информация о проделанной работе**

#### **по итогам решения балансовой комиссии за 2014 год.**

На основании протокола заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год, определены следующие задачи:

<b>№ п/п</b>	<b>Поставленные задачи на 2014 год</b>	<b>Что сделано в 2014 году</b>
1	Обеспечить выполнение муниципального задания на 2014 г. по качественным и количественным показателям, целевое использование бюджетной субсидии.	выполнены
2	Соблюдать утвержденные лимиты потребления коммунальных услуг	Не допущен перерасход лимитов коммунальных услуг
3	Не допускать необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	Не допускается кредиторская задолженность
4		

## 1. Выполнение муниципального задания.

### Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 1.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показатели	Единица измерения				Отклонение (абс./%)
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014год(План)	Фактическое значение 2014год	
1.Сохранность контингента учащихся (воспитанников) в течение учебного года (средне-списочный состав)	Чел	188	190	194	+4/+2,1
2.Средняя наполняемость групп (классов)в ОУ в том числе:	Чел.	23	22	24	+2/+4,3
Массовые группы	чел	26	27	27	+1/+3,8
Коррекционные группы	чел	15	15	15	0
3.Количество учащихся (воспитанников), принявших участие в мероприятиях различного уровня	Чел.	15	40	40	+25/+166%
4.Количество учащихся (воспитанников), являющихся призерами и победителями мероприятий различного уровня.	Чел.	8	8	8	0
5. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	71	71	71	29
6.Обеспеченность педагогическими кадрами	%	100	100	100	0
7.Степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	%	94	94	94	0

### 1.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения				Отклонение
		Отчетный финансовый год 2013	Текущий финансовый год 2014	Фактическое значение 2014год	
1.Среднегодовая численность учащихся (воспитанников)	Чел.	188	190	194	4
2.Число проводимых мероприятий для учащихся (воспитанников) ОУ	Шт.	15	25	25	10
3.Число проводимых краевых, окружных, городских конкурсов, выставок, соревнований и др. мероприятий	Шт.	0	0	0	0
4.Организация и проведение городских мероприятий с педагогами: семинары, мастер-классы, конференции, конкурсы и т.д.	Шт.	2	4	4	2
5.Организация работы с ОУ города и другими социальными партнерами.	Шт.	6	6	6	0

### 1.3. Достижения педагогического коллектива учреждения в 2013- 2014 году: (перечень достижений)

Городской	1. Городская экологическая операция «Помоги зимующей птице»	15 чел	Место II -1чел. Номинация «Пресс-центр» Место III-1чел. Номинация «конкурс методических разработок»
	2. Конкурс рисунков по произведениям Носова	6 чел	Место II- 1чел Свидетельство участника-2чел.
	3. Конкурс методических разработок посвященный 70 Победы	2 чел.	Благодарность за участие
	4. Фестиваль детской худ.самодельности	10 чел.	Благодарность за участие
	5. Городской конкурс педагогических коллективов учреждений образования «Содружество талантов»	5 чел.	
Всероссийский	1 Публикация методического материала, учителем-логопедом, на электронном портале «ХК ИРО»		Сертификат на публикацию Грамота участника проекта «Источник знаний»
	2. Международный конкурс творческих работ «Любимые мультяшки»	6 дет, 1 педагог	2 призовых места, 4 сертификата, 1 благодарственное письмо педагогу

### 1.4. Производственные показатели

	2013	2014	Разница	%
Кол-во групп	8	8	0	0
Кол-во детей	188	194	6	3,1

(школы по классам, сады по группам)

## 2.Кадровый состав учреждения

2.1 Количество штатных единиц и фактическая численность согласно штатному расписанию, утвержденному отделом образования администрации города

	Согласно штатному расписанию на 2013 (шт. ед.)	Согласно штатному расписанию на 2014(шт. ед.)	Фактическая численность за 2013 (чел.)	Фактическая численность за 2014 (чел.)	Отклонение по штатному расписанию 2014г. и 2013г.	Отклонение по фактической численности 2014г. и 2013г.
Руководитель	1	1	1	1	-	-
Заместитель	3	3	3	3	-	-
Педагогический персонал, в том числе:	20,55	20,55	21	21	-	-
Воспитатель	16,80	16,80	18	18	-	-
Прочие педагоги	3,75	3,75	3	3	-	-
Учебно-вспомогательный персонал в т. ч.	12,8	12,8	10	10	-	-
медики	2	2	2	2	-	-
Обслуживающий персонал	19,45	19,45	24	24	-	-
Итого:	56,80	56,80	60	60	-	-

Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 января 2015 года составила 100 % ,вакансии 0 чел.

Соотношение педагогического и обслуживающего персонала соответственно: 37,4% пед.персонал, 62,6% обслуж.персонал.

### 2.2 Движение кадров

Категории работников	Человек 2013	%	Человек 2014	%	Причины текучести, сменяемости
1. Текучесть педагогических кадров	1	4,7	1	4,7	Переход в др.учреждение 1, выход на пенсию 1
2. Сменяемость руководителей	0	0	0	0	-
3. Убыль педагогических работников	2	9,4	2	9,4	Выход на пенсию 2
ИТОГО:	3	14,1	3	14,1	-
4. прибыло педагогических кадров	2	14,1	2	14,1	Молодые специалисты 2

ИТОГО:	2	14,1	2	14,1	-
--------	---	------	---	------	---

### 2.3 Среднемесячная заработная плата работников

	За 2012	За 2013	% увеличения
Руководитель	36390,71	37251,21	2,36
Заместители	30396,56	31112,14	2,35
Педагогический персонал, в том числе:	19921,32	30861,15	54,92
Воспитатели	19921,32	30861,15	54,92
Учебно-вспомогательный персонал в т ч	11437,12	12670,24	10,78
медики	17682,12	28891,67	63,39
Обслуживающий персонал	10296,14	11490,25	11,59
ПО учреждению	16632,16	19983,67	20,17

Процент стимулирующих выплат (с северными и районными коэффициентами - составил от 35,24 % от общего ФОТ.

### 2.4 Квалификационные категории педагогов

	2013 год	2014 год	% от общего
Высшая категория	2	2	9,4/9,4
Первая категория	2	0	9,4/0
Вторая категория	8	6	37,6/28,2
Соответствие	3	5	14,1/23,5

### Обучение на курсах и семинарах различного уровня

Учреждение	2012– 2013 ( чел )	2013– 2014 (чел)
ФКГОУ ДПО «ХК ИРО»	3	8
ФГОУ ВПО «Государственный институт искусств и культуры»	-	-
КГОУ ДОД «Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества»	-	-
КГБОУ ДПО «ХК ИРО»	-	-
УМЦ «КНОТОК»	-	-
.....		
Итого:	3	8



## 2.5. Образовательный уровень педагогов

	2013 год	2014	% от общ
Высшее	15	15	79/79
Средне специальное	4	4	21/21
Незаконченное высшее	0	0	0

## 2.6. Средний возраст педагогов

	Число педагогов	% от общего числа
До 25 лет	3	15,9
С 25 до 30 лет	2	10,6
С 30 до 40 лет	2	10,6
С 40 до 50 лет	4	21,2
С 50 до 60 лет	4	21,2
Свыше 60 лет	2	10,6

## 2.7. Стаж педагогической работы

	Число педагогов	% от общ
До 3-х лет	4	21,2
С 3-х до 10 лет	1	5,3
С 10 до 20 лет	7	37,1
Свыше 20 лет	7	37,1

## 2.8. Работа педагогов-совместителей

Количество	2013 год	2014 год	Разница
Средняя недельная нагрузка	-	-	-
Количество совместителей	-	-	-

### 3. Выполнение муниципального задания по плану финансово-хозяйственной деятельности

#### 3.1 Суммы кассовых и плановых поступлений (доходы), предусмотренные планом ФХД

	План 2012 года	Факт. 2012 года	Уточн план ФХД за 2013г	Фактически е выпол плана ФХД за 2013 год	% исполнен ия
<b>Всего доход, в т.ч.</b>	<b>21552,12</b>	<b>21509,97</b>	<b>25300,82</b>	<b>25190,29</b>	<b>99,56</b>
Субсидия на выполнение муниципального задания	18400,90	18400,90	22504,74	22383,50	99,46
Субсидия на иные цели	1266,82	1265,82	521,33	521,33	100,00
Поступления от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч.	1884,40	1843,25	2274,75	2285,46	100,47

#### 3.2 Анализ хозяйственной деятельности

Финансирование субсидии на выполнение муниципального задания на нужды учреждения за 12 месяцев 2013 года составило 22504,74 тысяч рублей, полученные средства направлены:

на выплату заработной платы – 64 % (или 14325,19 тыс. руб.)

на перечисление налогов – 18,96 % (или 4244,20 тыс. руб.)

на оплату коммунальных услуг – 4,71% (или 1055,04 тыс. руб.)

на оплату связи – 0,21 % (или 46,43 тыс. руб.)

на оплату прочих выплат: командировка (суточные), книгоиздательская продукция – 0,08 % (или 18,93 тыс. руб.)

на текущий ремонт – 0,89 % (или 200 тыс. руб.)

на расходы по содержанию помещения – 1,97 % (или 439,9 тыс. руб.)

на прочие услуги – 1,7 % (или 380,62 тыс. руб.)

на хозяйственные материалы – 1,35 % (или 302,1 тыс.руб.)

на развитие ДООУ прочие материальные запасы – 0,06 % (или 12,35 тыс.руб.)

на продукты питания – 4,33 % (или 969,53 тыс.руб.)

на транспортные расходы: командировка (проезд), – 0,11 % ( 24,00 тыс.руб.)

на оплату прочих расходов: оплата налогов на землю, транспорт, имущество – 1,63 % (365,21 тыс. руб.)

Так же финансировались субсидии на иные цели, всего за 2013 год поступило 521,33 тысяч рублей, которые направлены:

на оплату льготного проезда – 42,5 % (221,55 тыс. руб.)

на социальную поддержку педагогов – 21,02 % (109,56 тыс. руб.)

на приобретение санаторно-курортных путевок – 2,16 % (11,25 тыс. руб.)

на приобретение основных средств – 33,08 % (172,45 тыс. рублей)

3.3 Сумма кассовых и плановых выплат в разрезе КОСГУ, предусмотренных планом ФХД:

**- субсидия на выполнение муниципального задания**

КО СГ У	Наименование статей	Касс. расходы 2012г	Первонач. план ФХД на 2013	Уточн. план ФХД за 2013г	Разница	Касс.расходы за 2013	% выполн к уточн плану
<b>211</b>	<b>Заработная плата</b>	<b>111197,26</b>	<b>11582,58</b>	<b>14384,51</b>	<b>2801,93</b>	<b>14325,19</b>	<b>99,59</b>
<b>212</b>	<b>Прочие выплаты в том числе:</b>	<b>30,19</b>	<b>32,30</b>	<b>27,80</b>	<b>-4,50</b>	<b>18,93</b>	<b>68,09</b>
	Компенсация за книгоиздательскую продукцию	26,10	27,50	16,80	-10,70	16,80	100
	Командировочные расходы (суточные)	-	-	-	-	-	-
<b>213</b>	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>3308,14</b>	<b>3463,36</b>	<b>4294,29</b>	<b>830,93</b>	<b>4244,20</b>	<b>98,83</b>
<b>221</b>	<b>Услуги связи</b>	<b>29,24</b>	<b>57,60</b>	<b>46,43</b>	<b>-11,17</b>	<b>46,43</b>	<b>100</b>
<b>222</b>	<b>Транспортные услуги</b>	<b>9,15</b>	<b>24,00</b>	<b>24,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24,00</b>	<b>100</b>
<b>223</b>	<b>Коммунальные услуги в том числе:</b>	<b>951,45</b>	<b>1225,15</b>	<b>1058,01</b>	<b>-167,14</b>	<b>1055,04</b>	<b>99,72</b>
	теплоснабжение	514,61	680,46	608,54	-71,92	608,54	100
	освещение	358,07	446,93	354,68	-92,25	354,68	100
	водоснабжение	78,77	97,76	94,79	-2,97	91,82	96,87
<b>225</b>	<b>Работы ,услуги по содержанию имущества в том числе:</b>	<b>664,01</b>	<b>697,90</b>	<b>639,90</b>	<b>-58,00</b>	<b>639,90</b>	<b>100</b>
	Содержание помещений.	664,10	497,90	439,90	-58	439,90	100
	Текущий ремонт зданий и сооружений	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	100
<b>226</b>	<b>Прочие услуги в т ч</b>	<b>427,27</b>	<b>411,93</b>	<b>380,62</b>	<b>-31,31</b>	<b>380,62</b>	<b>100</b>
	<b>Прочие расходы(лицензирование)</b>	<b>0,00</b>	<b>5,98</b>	<b>5,98</b>	<b>0,00</b>	<b>5,98</b>	<b>100</b>

<b>290</b>	<b>Прочие расходы в т ч</b>	<b>370,41</b>	<b>378,70</b>	<b>365,21</b>	<b>-13,49</b>	<b>365,21</b>	<b>100</b>
	Прочие расходы(госпошлина)	0,00	0,80	0,80	0,00	0,80	100
<b>340</b>	<b>Увеличение стоимости материальных запасов в т ч</b>	<b>1413,74</b>	<b>1544,75</b>	<b>1283,98</b>	<b>-260,77</b>	<b>1283,98</b>	<b>100</b>
	Продукты питания	1112,64	1230,30	969,53	-260,77	969,53	100
	Прочие расходные материалы	301,10	302,10	302,10	0,00	302,10	100
	Развитие ДОУ	0,00	12,35	12,35	0,00	12,35	100
	<i>Итого</i>	<i>18400,90</i>	<i>19040,37</i>	<i>22504,74</i>	<i>3099,97</i>	<i>22383,50</i>	<i>100</i>

**- субсидия на иные цели:**

КО СГ У	Наименование статей	Касс. расходы 2012г	Первонач. план ФХД на 2013	Уточн. план ФХД за 2013г	Разница	Касс.расходы за 2013	% выполн к уточн плану
<b>212</b>	<b>Прочие выплаты</b>	<b>369,41</b>	<b>355,42</b>	<b>331,11</b>	<b>0,00</b>	<b>331,11</b>	<b>100</b>
	Льготный проезд	369,41	280,0	221,55	0,00	221,55	100
	Социальная поддержка педагогич.работников.	0,00	74,62	109,56	0,00	109,56	100
<b>225</b>	<b>Работы ,услуги по содержанию имущества в том числе:</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,96</b>	<b>3,96</b>	<b>3,96</b>	<b>100</b>
	Краевые субсидии на ликвидацию последствий подтопления	0,00	0,00	3,96	3,96	3,96	100
<b>226</b>	<b>Прочие услуги в том числе:</b>	<b>462,88</b>	<b>14,24</b>	<b>13,81</b>	<b>-0,43</b>	<b>13,81</b>	<b>100</b>
	санаторно-курортное лечение	13,3	14,24	11,25	-2,99	13,81	100
<b>310</b>	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>	<b>182,33</b>	<b>172,45</b>	<b>172,45</b>	<b>0,00</b>	<b>172,45</b>	<b>100</b>
	<b>Итого</b>	<b>1266,82</b>	<b>542,11</b>	<b>521,33</b>	<b>3,53</b>	<b>521,33</b>	<b>100</b>

На 01 января 2014 г. кредиторская задолженность составила – 365,44 тыс. руб. в том числе просроченная 0,00 тыс. руб. в сравнении с 2012 г. процент изменения составил +40,00 %, что произошло в связи с тем, что на 01.01.2014 осталась задолженность по заработной плате и взносам во внебюджетные фонды по 2 пол декабря.

#### 4.Имущество.

Общая балансовая (остаточная )стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления всего-5460,98 тыс.руб. в том числе :

- по бюджетной деятельности – 5438,74 тыс.руб.;

-по приносящей доход деятельности – 22,24 тыс.руб.

На учете состоит 228 наименований, из них 228 – основных средств, 0,00 – библиотека. Имеют свыше 80% износа 0 единиц, остальные наименования – износ от 1 до 80%.

Наименование	К-во Ед на 01.01.13	Балансовая стоимость на 01.01.13	Сумма износа на 01.01.13	К-во ед.на 01.01.14	Балансовая стоимость на 01.01.14	Сумма износа на 01.01.14	Степень износа в %
Здание	9	13850,91	8629,43	10	14028,83	8728,69	62,22
Сооружения	9	385,78	385,78	9	385,78	385,78	100
Гараж	0	-	-	-	-	-	-
Линия эл.связи	0	-	-	-	-	-	-
Машины и оборудование	57	1033,10	860,23	99	1592,52	1431,68	89,90
Транспортные средства	0	-	-	-	-	-	-
Библиотечный фонд	0	-	-	-	-	-	-
Инструменты, инвентарь	99	499,99	499,99	110	551,52	551,52	100
<b>Итого</b>	<b>174</b>	<b>15769,77</b>	<b>10375,41</b>	<b>228</b>	<b>16572,71</b>	<b>11111,72</b>	<b>67,00</b>

**Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления 16572,71 тыс. руб**

В течение 2013года основные средства:

- получены

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма	Источник
стиральная машина LG 1092F MD	1	14 555,00	Бюджет
Шкаф 5-ти секционный	10	64 050,00	Бюджет
Холодильник Daewoo 094R	2	12990,00	Бюджет
Водонагреватель проточный 1 ETALON	6	21 000,00	Бюджет
Пост медсестры	1	13100,00	Бюджет
Шкаф медицинский	1	17051,00	Бюджет
Ноутбук Asus Eee HS101CH	1	8250,00	Внебюджет
Проектор Aser X11	1	13990,00	Внебюджет
Стиральная машина Самсунг	1	22240,00	Внебюджет
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>187226,00</b>	

- списано

Наименование ОС	Количество единиц	Сумма	Источник
Веранда	2	21077,98	бюджет
универсальный привод	1	22698.72	бюджет
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>43776,70</b>	

Приказ по учетной политике на 2013г.согласован с Комитетом по управлению имуществом администрации города в январе 2013 года, на 2014 год - представлен на согласование с исправлениями и доработками 03 марта 2014 г.

##### **5. Оказание услуг по безвозмездному и возмездному пользованию частью мест общего пользования**

МДОУ детский сад предоставляет в аренду площадь размеров 2 кв. м., согласно приказа Комитета по управлению имуществом от 21.05.2012 № 641 «О даче согласия о предоставлении услуги по возмездному пользованию частью мест общего пользования здания детского сада № 25» организации ООО «Кредо-ВТ» для производства и реализации кислородных коктейлей.

## 6. Сумма доходов, полученной от иной, приносящей доход деятельности

### 6.1 Доходы составили:

	Плана 2012 год	Факт за 2012го д	% исполне ния 2012	План ФХД на 2013 год	План ФХД с корректи ров 2013 года	Фактза 2013го д	% выполн к первонач плану	% выполн к уточнп лану
<b>Всего доход, в т.ч.</b>	<b>1884,40</b>	<b>1843,2 5</b>	<b>97,82</b>	<b>1868,1 5</b>	<b>2274,75</b>	<b>2285,43</b>	<b>122,34</b>	<b>100,47</b>
<b>Платные услуги, в т.ч.</b>	<b>149,73</b>	<b>167,43</b>	<b>111,82</b>	<b>140,37</b>	<b>161,56</b>	<b>163,51</b>	<b>116,49</b>	<b>101,21</b>
Спортивная секция	75	84,23	112,31	75	72,1	74,05	98,73	102,70
Вокал	50	55,9	111,80	45	69,09	69,09	153,53	100
Логопедические	24,73	27,3	110,39	20,37	20,37	20,37	100	100
Прочие услуги	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Оздоров. лагерь</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Добровольные взносы</b>	<b>105</b>	<b>112,03</b>	<b>106,70</b>	<b>92,97</b>	<b>92,97</b>	<b>104,66</b>	<b>112,57</b>	<b>112,57</b>
<b>Родительская плата</b>	<b>1625,95</b>	<b>1560,0 7</b>	<b>95,95</b>	<b>1630,8 5</b>	<b>2015,95</b>	<b>2013,02</b>	<b>123,43</b>	<b>99,85</b>
<b>Аренда</b>	<b>3,72</b>	<b>3,72</b>	<b>100</b>	<b>,96</b>	<b>4,27</b>	<b>4,27</b>	<b>107,83</b>	<b>100</b>

## 6.2 Выплаты на осуществление предпринимательской и иной приносящий доход деятельности

Расход полученных средств из внебюджетных источников за год осуществляется в соответствии с утвержденным планом ФХД на 2013 г. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно тарифов, утвержденных Постановлением администрации города Комсомольска - на- Амуре № 4066-па от 18.12.2012 г. «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями»

КО СГУ	Наименование статей	План 2012г	Касс 2012г	% выполнения 2012	План на 2013г	План на 2013г с корректировкой	Касс. расходы 2013	% выполнения	Удельный вес в %
211, 213	Оплата труда и начисление	79,36	79,36	100	85,07	85,07	83,29	97,91	3,63
221	Услуги связи	-	-	-	-	-	-	-	-
222	Транспортные услуги	2	2	100	2	2	0,23	11,5	0,01
225	Содержание помещений	4	4	100	4	4	2,19	54,75	0,1
225	Текущий ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-
226	Прочие услуги	-	-	-	-	-	-	-	-
290	Прочие расходы	1,35	1,33	98,52	0,74	0,87	0,86	98,85	0,04
310	Увеличение стоимости основных средств	-	-	-	-	-	-	-	-
340	Увеличение стоимости материальных запасов	1797,69	1728,31	96,14	1803,75	2210,50	2206,11	99,80	96,22
	<b>Итого</b>	<b>1884,4</b>	<b>1815,</b>	<b>96,32</b>	<b>1895,56</b>	<b>2302,44</b>	<b>2292,68</b>	<b>99,58</b>	<b>100</b>
	Остаток	-	9,88	-	-	-	7,23	-	-



### 6.3. Спонсорская помощь:

Перечень (кто оказал, что приобрели).

Наименование спонсора	Сумма	Что приобреталось	Сумма
Физические лица(родители) денежные средства	87,67 тыс. руб. с учетом остатка на 01,01,2013 года 94,69 тыс. руб.	Посуда (6,9), стройматериалы(22,67), Прочие мат запасы (4,9), Спецодежда (28,24), Мягкий инвентарь (16,85), Канцтовары (5,38), Заправка цв. картриджей (1,00), Картриджи (2,16), Мед мат-лы (5,43)	93,61
Юридические лица (депутат) денежные средства	17,00	-	-
Физические лица(родители) материальные ценности	49,38	Жалюзи	49,38

### 6.4.Исполнение налоговой дисциплины

На 01.01.2013 года задолженность по налоговым платежам составила – 156,67 тыс.руб. в том числе налог на землю 59,37 тыс. руб., налог на имущество -30,98 тыс. руб., НДСЛ 2 пол декабря – 6,43 тыс. руб., страховые взносы – 59,89 тыс. руб. Переплата – 0,00 тыс.руб.

**Задолженность по налогам на вторую половину декабря погашена в январе 2014 г.**

### 7.Обеспечение внутреннего финансового контроля.

**Предварительный:** осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер. Осуществляется методом самоконтроля в соответствии с полномочиями, определенными организационно-распорядительными документами учреждения.

**Текущий:** проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе

специалистами бухгалтерского учета и отчетности учреждения. Осуществляется методом самоконтроля в соответствии с полномочиями, определенными организационно-распорядительными документами учреждения.

**Последующий:** проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

Внеплановые проверки осуществляются отдельным приказом руководителя. В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

В приложении к пояснительной записке приложен график проверок в МДОУ № 25

## 8. Проверки, проводимые в учреждении(внутренние)

### План работы МДОУ № 25

**на 2015год.**

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Прохождение курсов повышения квалификации (логопедические группы)	Январь-февраль	Воспитатели групп, зам по ВМР
2	Проверка расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками, и кредиторами	На 1 января	Заведующий Гл.бухгалтер
3	Ежемесячно проверка целевого использования денежных средств по ФХД	ежемесячно	заведующий
4	Контроль за температурным режимом в групповых комнатах и спальнях.	Ежедневно	Зам.зав по АХР

5	Прохождение курсов повышения квалификации ( педагогов яс.группы и 4гр)	март	Воспитатели групп, зам по ВМР
6	Прохождение курсов подготовки младших воспитателей ( группа № 8 )	апрель	Зам по ВМР
7	Обобщение опыта работы по теме: «Гендерный подход к воспитанию дошкольников»	апрель	Зам по ВМР Воспитатель Дмитришова Ю.П.
8	Приведение нормативно-правовых документов в соответствии с действующим законодательством	апрель	Заведующий Зам по ВМР Зам по АХР
9	Квартальная инвентаризация	март	Бухгалтер Зам по АХР Заведующий Гл.бухгалтер кладовщик
10	Промывка системы отопления	май	Зам по АХР
11	Ежедневный контроль за лимитами коммунальных услуг	Ежедневно (отчет раз в месяц)	Зам по АХР
12	Ремонт пола овощного склада	май	Зам по АХР Заведующий
13	Проверка ведения кассовых операций	ежеквартально	Заведующий
14	Подготовка прогулочных участков к летнему сезону	май	Зам по ВМР Зам по АХР воспитатели
15	Ремонт веранды на гр4,1 гр.	июнь	Зам по АХР Заведующий
16	Ежедневный учет и анализ заболеваемости гриппом и ОРВИ	Ежедневно	Воспитатели групп, мед.сестры, заведующая
17	Владение информацией о причинах отсутствия детей (рапортички).	Ежедневно	Воспитатели
18	Широкая санитарно-просветительскую работу с	Постоянно,	Воспитатели групп,

	родителями о необходимости вакцинации, о соблюдении мероприятий по предупреждению заболеваний.	обновлять наглядный материал не реже 1 раза в месяц	мед.сестры
19	Квартальная инвентаризация	июнь	Бухгалтер Зам по АХР Заведующий Гл.бухгалтер кладовщик ВМР
20	Проведение малых аппаратных совещаний по проведению сотрудниками мероприятий по предупреждению заболеваемости	1 раз в месяц	Заведующая
21	Вакцинация детей и взрослых.	Октябрь-ноябрь 2015 г	Заведующая, мед.сестры, воспитатели
22	Участие в городском методическом мероприятии «Калейдоскоп педагогических идей»	Апрель-май	Зам по ВМР Воспитатель Чурсина Т.В.
23	Дезинфекция (замачивание) территории.	май	мед.сестры зам по АХР
24	Присутствие на защите дипломных работ при пед. Институте выпускников ( с целью привлечения мол. Специалистов)	май	заведующий
25	Квартальная инвентаризация	сентябрь	Бухгалтер Зам по АХР Заведующий Гл.бухгалтер кладовщик
26	Приобретение мебели	сентябрь	Зам по АХР Заведующий
27	Обобщение опыта работы логопеда на уровне города	ноябрь	Зам по ВМР Крикунова Л.В.
28	Малые аппаратные совещания по качеству проведения сотрудниками мероприятий в эпидемический период.	Еженедельно	Заведующая
29	Обеспечение оптимального температурного режима в помещениях МДОУ.	В период отопительного сезона	Зам.зав. по АХР

30	Годовая инвентаризация	декабрь	Бухгалтер Зам по АХР Заведующий Гл.бухгалтер кладовщик
31	Отчет заведующего на Родительское собрание по финансово-хоз. деятельности	Декабрь 2015	Заведующая

Руководитель  
Гл. бухгалтер

О. И. Алькина  
Л. С. Мельникова