

Принято:
Управляющим советом

пр-к к 3 от 28.08.2014

Утверждено:
Приказом № _____ от _____
Заведующий *О.И.Алькина*



ПОЛОЖЕНИЕ
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида № 25

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 (далее — Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 (далее - Учреждение).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления края, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, развития, а также, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

2. Структура Совета:

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.2. Работников Учреждения.

2.1.3. В состав Совета также входят: заведующий Учреждения (по должности). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3. Порядок формирования совета:

3.1. Порядок выборов членов Управляющего проводится в порядке выборов членов в управляющий Совет.

3.2. Совет считается и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3.3. Численность Совета не может быть менее 9 человек. Число входящих в Управляющий совет членов должно быть нечётным.

3.4. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

3.5. Количество членов «Управляющего совета» из числа родителей не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях.

3.6. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

4. Компетенция Совета:

4.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

4.1.1. Определение приоритетов в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.1.2. Определение конкретного перечня на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.3. Рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.1.4. Обсуждение и принятие внутренних документов Учреждения, носящих нормативный характер, в том числе локальные акты:

- Положение об Управляющем совете,
- Положение о выборах в Управляющий совет,
- Положение о кооптации в Управляющий совет,
- Положения о проведении смотров, конкурсов в Учреждении

4.1.5. Согласование по представлению заведующего Учреждения:

- сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.1.6. Внесение заведующему Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- проведения смотров, конкурсов в Учреждении.

4.1.7. Заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года.

4.1.8. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

4.1.9. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.2. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.2.1. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю Учреждения обращение, которым мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.2.3. Управляющий совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений) на утверждение Учредителя.

5. Срок полномочий Совета:

5.1. Срок полномочий избранного «Управляющего совета» 3 года.

4. Организация работы Совета:

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета. Председатель Совета не может одновременно являться руководителем Учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) рассматриваются любые вопросы, отнесенные к его компетенции.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения «Управляющего совета» принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания «Управляющего совета» любых работников «Учреждения» для получения разъяснений, консультации, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) «Учредителя» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Порядок принятия решений Совета.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. При принятии вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре таких решений.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением

(приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- При отзыве представителя Учредителя.
- При увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения.