

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 25 г. Комсомольска-на-Амуре

ПРИНЯТО:
Педагогическом советом
Протокол № 4
от «14» 03 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
Алькина О.И.
Приказ № 61/1-02
от «14» 03 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного образования в МДОУ детский сад комбинированного вида № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность дополнительного образования (кружковой, студийной, секционной работы) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 25 (далее МДОУ № 25)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.(ст.2, гл.10 ст.75),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155,
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р, утверждающим Концепцию развития дополнительного образования детей (опубликовано 10 сентября 2014 г.),
- Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 № 383п «Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной программе в Хабаровском крае»
- Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.09.2019 г. № 2067-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление, в том числе с использованием сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, содержит требования к структуре, содержанию ДОП.

1.3. Кружок (студия, секция) – это неформальное, свободное объединение детей в группу для занятий, на основе их общего интереса, строящихся на дополнительном материале к задачам образовательной программы дошкольного образования ДОУ под руководством педагога.

1.4. Кружки (студии, секции) относятся к дополнительному образованию обучающихся ДОУ и являются составляющей единого образовательного пространства ДОУ.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ может осуществляться по направлениям: туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

1.6. Направления деятельности кружков (студий, секций), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования города для расширения образовательного пространства.

1.7. ДОП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.8. Занятия кружка (секции, студии) проводятся в соответствии с образовательной программой дополнительного образования не менее 1 раза в неделю, длительность занятий зависит от возраста детей.

1.9. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Цель и задачи, функции дополнительного образования

2.1 Цель: создание условий для приобретения обучающимися дошкольного возраста дополнительных знаний, умений, навыков; развития творческих и других способностей, индивидуальных интересов и потребностей под руководством специалистов ДОУ.

2.2 . Основные воспитательные задачи дополнительного образования:

- Развитие творческих способностей ребенка и формирование у него потребности в самореализации посредством творчества;
- Формирование базовых основ культуры и начала ценностного отношения к общепринятым нормам культурной жизни общества;
- Привитие основ формирования гражданской позиции у ребенка;
- Развитие интеллектуальной и духовной стороны личности ребенка;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- Осуществление профилактики и коррекции психического и физического здоровья детей;
- Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС ДО.

• Выявление , развитие и поддержку талантливых обучающихся.

2.3. Дополнительное образование в детском саду выполняет несколько функций:

• образовательную – каждый воспитанник ДОУ имеет возможность удовлетворить (или развить) свои познавательные потребности, получить дополнительное развитие умений, навыков в интересующем его виде деятельности;

• социально-адаптивную – занятия в кружках дополнительного образования позволяют воспитанникам получить социально значимый опыт деятельности и взаимодействия, испытать «ситуацию успеха», научиться самоутверждаться;

• коррекционно-развивающую – воспитательно-образовательный процесс, реализуемый на занятиях кружка (секции, студии) дополнительного образования, позволяет развивать интеллектуальные, творческие, физические способности каждого ребенка;

• воспитательную – содержание и методика работы в кружках (секциях, студиях) дополнительного образования оказывает значительное влияние на развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание социальной ответственности, коллективизма, патриотизма.

3. Требования к структуре Дополнительной общеразвивающей программе.

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий список источников.

3.2. Титульный лист содержит наименование образовательной организации реализующей ДОП, название образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год ее разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии);

3.3. Комплекс основных характеристик ДОП включает: пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
- тип программы, уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объемов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям,

3.3.3. Учебный план. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации. Рассчитывается на 36 недель.

3.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график, который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов».

3.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

3.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные; метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДОП.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

3.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит

перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

3.4.3. Методическое обеспечение - это описание методов, приемов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

3.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

3.4.5. Формы предоставления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы. Оценочные/контрольно-измерительные - это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

3.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

4. Требования к оформлению ДОП

4.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

4.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал - 1.15; поля - стандартные.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.5. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам - ГОСТ Р 7.0.100-2018⁶.

4.6. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

5. Порядок разработки и утверждения ДОП

5.1 ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

5.2. Готовая ДОП обсуждается на заседании педагогического совета МДОУ № 25 и утверждается приказом руководителя.

5.3. ДОП для детей 5 лет и старше вносятся в реестр «бюджетные» в Навигаторе на сайте www.27.pfdo.ru. Ответственность за внесение возлагается на сотрудника, отвечающего за работу в Личном кабинете Навигатора.

5.4. Информация о дополнительном образовании в МДОУ № 25 размещается на официальном сайте организации <http://mdou25kms.ucoz.ru/>

6. Порядок зачисления обучающихся на занятия по ДОП.

6.1. Основанием для зачисления воспитанников в кружок (секцию, студию) дополнительного образования является:

- рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком (при необходимости);

- заявление и согласие родителей (законных представителей);
- желание ребёнка.

6.2. Дополнительное образование организовывается с детьми дошкольного возраста независимо от способностей и состояния здоровья.

6.3. Дополнительное образование (занятия в кружках) в детском саду могут получить дети, посещающие детский сад.

6.4. Дети 5 лет и старше зачисляются на обучение по программам дополнительного образования с использованием сертификата ПФДО (в функции учета) и внесением их в реестр обучающихся в Навигаторе на сайте www.27.pfdo.ru

7. Права и обязанности

7.1. Руководитель кружка (секции, студии) обязан:

- Разрабатывать программу дополнительного образования, вести документацию о работе кружка (табель посещаемости, материалы кружковой деятельности и т.д.);
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности два раза в год заместителю заведующего по воспитательной и методической работе (январь, май);
- Взаимодействовать в ходе дополнительного образования с педагогами ДООУ и родителями обучающихся.

7.2. Руководитель кружка (секции, студии) дополнительного образования при организации (планировании) кружковой работы должен учитывать:

- интересы детей и добровольность выбора ими кружка, секций, студий;
- возрастные особенности детей, имеющийся у них опыт участия в такого рода занятиях;
- необходимость решения воспитательных и образовательных задач в единстве с образовательной программой детского сада;
- понимание игры как ведущего вида деятельности и выстраивание содержания дополнительного образования детей именно на ее основе;
- необходимость создания комфортной обстановки, в которой будет развиваться творческая личность;
- нормы нагрузки на ребенка.

7.3. Руководитель кружка (секции, студии) дополнительного образования имеет право вносить обоснованные коррективы и изменения в план работы кружка (секции, студии) после согласования с заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДООУ.

8. Документация

8.1. Положение о дополнительном образовании в ДООУ.

8.2. Приказ заведующего ДООУ об организации дополнительного образования в ДООУ в форме кружковой (секционной, студийной) работы (издается на начало каждого учебного года).

8.3. Дополнительная образовательная программа

8.4. Списочный состав кружка

8.5. Расписание занятий

8.6. Журнал посещаемости занятий детьми

8.7. Материалы контроля качества (результативностью) работы кружка (анализ кружковой работы, диагностические карты)

8.8. Методические материалы (консультации для родителей, презентации, фотоматериалы, результаты участия в выставках, конкурсах детского творчества и т.п.).

8.9. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся для зачисления в студию, кружок или секцию

8.10. Рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком (при необходимости).

9. Контроль

9.1. Контроль за организацией и ведением дополнительного образования в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ.

9.2. Анализ реализации планов кружков (секций, студий) дополнительного образования представляется руководителем кружка педагогической и родительской общественности (на итоговых педагогических часах, педсоветах, родительских собраниях; январь, май), заместителю заведующей по ВМР не позднее 20 мая текущего учебного года.