

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 30.05.2014

Принято:
Управляющим советом
Протокол № 2 от 30.05.2014

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2 от 30.05.2014

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ детского сада
комбинированного вида № 25.
Алькина О.И. /Алькина О.И./
Приказ № 58/1 от 30.05.2014



Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета, педагогического совета ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 25

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Порядок принят с учетом мнения управляющего совета, педагогического совета ДОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.4. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Положением о порядке приема детей в ДОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. В соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий распорядительный акт заведующего ДОУ.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего ДОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении;

4.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Восстановление воспитанника в ДОУ

5.1. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема в ДОУ.

5.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.