



Приложение №1
к приказу № 108-ОД
от 15.11.2016 г.

План-график внедрения профессиональных стандартов в МДОУ № 25

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1.	Издание приказа о создании комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов. Утверждение положения о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов,	Приказ, подписанный членами комиссии	До 01.12.2016	О.И.Алькина - заведующий	Приказ № 107-ОД от 11.11.2016
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	До 01.12.2016	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМР.	Приказ № 108-ОД от 11.11.2016
3.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	До 31.12.2016	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМР	
4.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	до 31.12.2016, обновление информации по мере необходимости	И.С.Сысоева зам. зав. по ВМР	
5.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2017 года	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМР	
6.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2017 года	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМР	

7.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Январь 2017 года	В.А.Кривоносенко – делопроизводитель	
8.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	Январь 2017 года	И.С.Сысоева зам. зав. по ВМП	
11.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов		1 квартал 2017 года	И.С.Сысоева зам. зав. по ВМП	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости	И.С.Сысоева зам. зав. по ВМП	
13.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	1 квартал 2017 года	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМП В.А.Кривоносенко – делопроизводитель	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2017 года	О.И.Алькина-заведующий, И.С.Сысоева - зам. зав. по ВМП	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	1 января 2017 года		
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		